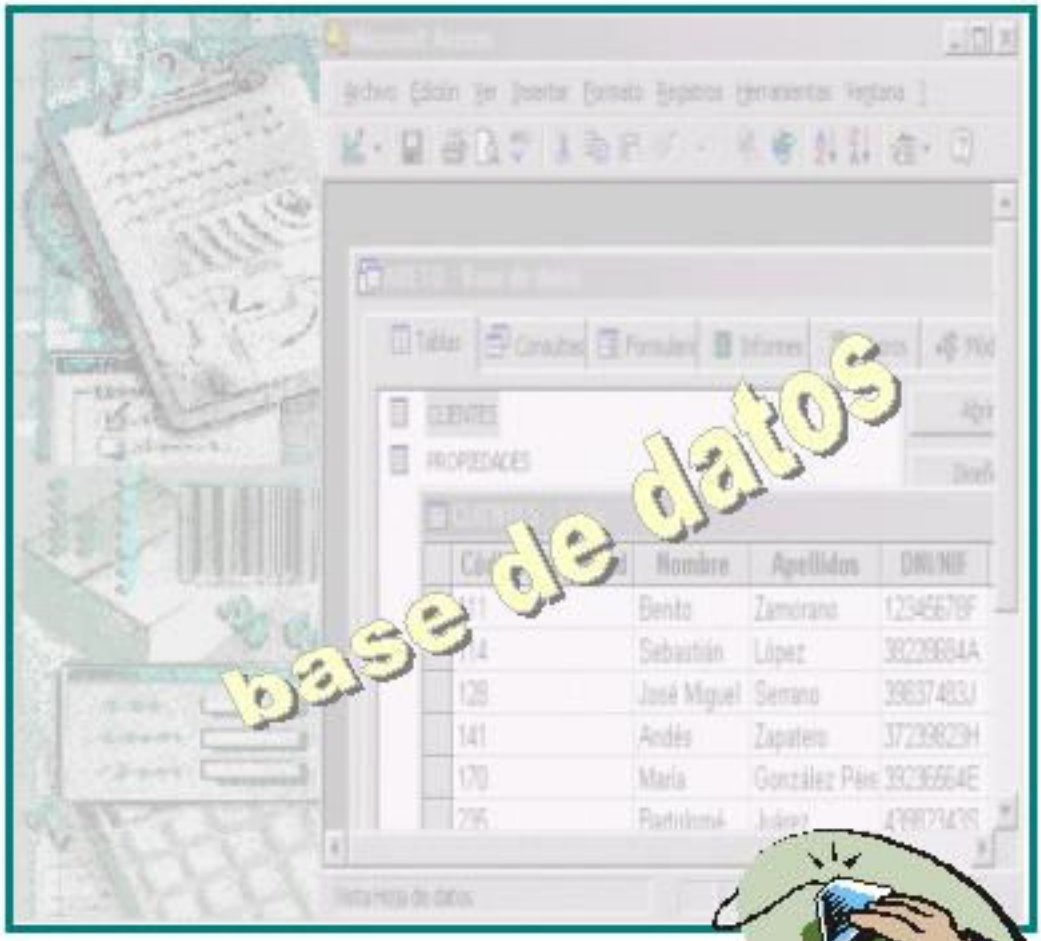
# Guía del Usuario




Versión 2007 - ©CapInfo

Administración Nacional de Educación Pública
Consejo Directivo Central

Gerencia de Recursos Humanos
Centro de Capacitación en Informática

# Operación Microsoft Access 97

Administración Nacional de Educación Pública

Consejo Directivo Central

Gerencia de Recursos Humanos

Centro de Capacitación en Informática

Éste material fue desarrollado por el Centro de Capacitación en Informática de la Gerencia de Recursos Humanos de Co.Di.Cen., específicamente para ser utilizado en los cursos que dicho centro imparte.

# Guía del Usuario
# Operación Microsoft Access 97

Versión 2007 - © CapInfo

# Índice

Introducción a Microsoft Access 97 ..... 11
Generalidades ..... 11
Elementos de una Base de Datos Access ..... 12
Descripción del ambiente de trabajo ..... 15
Entrar y salir de la aplicación ..... 15
Partes de la pantalla de Access ..... 16
Ayuda en Microsoft Access ..... 17
Contenido e índice ..... 18
Sugerencias en pantalla ..... 19
Operaciones básicas con Base de datos ..... 21
Crear una Base de datos ..... 21
Crear una Base de datos usando un Asistente ..... 21
Crear una Base de datos en blanco sin usar un Asistente ..... 25
Abrir una Base de datos ..... 27
Trabajar en la ventana Base de datos ..... 28
Ocultar o mostrar objetos ..... 29
Cambiar la apariencia de los objetos ..... 30
Guardar objetos y datos de una Base de datos ..... 31
Eliminar objetos de una Base de datos ..... 31
Cambiar de nombre a objetos de una Base de datos ..... 32
Copiar objetos de una Base de datos ..... 33
Reglas para nombrar campos, controles y objetos ..... 34
Diseño de una Base de datos ..... 35
¿Cómo diseñar una Base de datos? ..... 35
Pasos para diseñar una Base de datos ..... 35
Trabajar con Tablas ..... 39
Conceptos y características sobre las Tablas ..... 39
Vistas de una Tabla ..... 40
Crear una Tabla ..... 41
Crear una tabla usando el Asistente para tablas ..... 42
Crear una tabla sin un asistente en la vista Diseño ..... 44
Definir campos en una Tabla ..... 46
Tipos de datos ..... 47
Propiedades de campos ..... 49
Crear un campo de búsqueda ..... 59
Modificar el diseño de una Tabla ..... 64
Agregar un campo a una Tabla ..... 64
Cambiar el tipo de datos de un campo ..... 65
Mover un campo en la Tabla ..... 66
Cambiar el nombre de un campo ..... 66

Eliminar un campo de una Tabla ..... 67
Trabajar con claves e índices ..... 68
Clave Principal ..... 68
Establecer o cambiar la clave principal ..... 69
Trabajar con Indices ..... 70
Crear un índice de campo único ..... 71
Crear un índice de campos múltiples ..... 72
Impedir que se introduzcan valores duplicados en un campo ..... 73
Eliminar un índice ..... 73
Relaciones entre Tablas ..... 75
Tipos de relaciones ..... 76
Definir relaciones entre Tablas ..... 77
Integridad referencial ..... 82
Modificar o eliminar una relación existente ..... 84
Importar o vincular datos ..... 85
Importar o vincular datos desde otros programas ..... 86
Importar o vincular tablas desde otra base de datos de Access ..... 88
Eliminar el vínculo con una tabla vinculada ..... 90
Optimizar el rendimiento con tablas vinculadas ..... 90
Trabajar con Datos ..... 93
Modos de trabajar con datos ..... 93
Desplazarse entre registros ..... 93
Seleccionar campos o registros ..... 94
Introducir datos nuevos en una Tabla ..... 96
Entrada de datos ..... 96
Restringir o validar datos ..... 97
Validar o restringir la entrada de datos en tablas ..... 98
Requerir que se introduzcan datos en un campo ..... 99
Definir reglas de validación ..... 100
Impedir que se introduzcan valores duplicados ..... 101
Definir una máscara de entrada ..... 101
Diferencias entre un formato y una máscara de entrada ..... 102
Modificar los datos de un campo ..... 103
Guardar un registro ..... 104
Eliminar un registro ..... 104
Copiar o mover datos ..... 105
Cambiar la apariencia de una Hoja de datos ..... 107
Mover columnas ..... 107
Cambiar el tamaño de columnas y filas ..... 107
Inmovilizar y liberar columnas ..... 108
Ocultar y mostrar columnas ..... 109
Cambios en el fondo y la fuente ..... 109
Modificar datos en un entorno multiusuario ..... 110
Editar datos en un entorno multiusuario ..... 110
Modificar los objetos de la base de datos ..... 110
Buscar y ordenar datos ..... 113
Buscar datos ..... 113

Buscar un registro por número de registro ..... 113
Buscar instancias específicas de un valor en un campo ..... 113
Buscar datos utilizando filtros ..... 114
Diferencias y similitudes entre las consultas y los filtros ..... 114
Tipos de métodos de filtrado ..... 115
Crear un filtro en una tabla, una consulta o un formulario ..... 116
Usar Filtro por selección ..... 117
Usar Filtro por formulario ..... 118
Usar Filtro por entrada de datos ..... 119
Usar la ventana Filtro u orden avanzado ..... 120
Modificar la cuadricula de diseño de un filtro u orden avanzado ..... 121
Alternar entre ventanas de filtros ..... 121
Aplicar, modificar, quitar y eliminar un filtro ..... 122
Ordenar datos en tablas, consultas y formularios ..... 124
Consideraciones para ordenar registros ..... 124
Ordenar registros ..... 125
Eliminar un criterio de ordenación ..... 126

Trabajar con Consultas ..... 127

Características de las consultas ..... 127
Tipos de consultas ..... 128
Vistas de una consulta ..... 129
Crear una consulta ..... 131
Consulta de selección ..... 132
Crear una consulta de selección en la vista Diseño ..... 133
Crear una consulta de selección utilizando un asistente ..... 136
Consulta de tabla de referencias cruzadas ..... 137
Consulta de parámetros ..... 139
Consultas de acción ..... 140
Consulta de eliminación ..... 141
Consulta de actualización ..... 143
Consulta de datos anexados ..... 144
Consulta de creación de tabla ..... 145
Consultas de Autobúsqueda ..... 146
Crear una consulta a partir de un filtro ..... 148
Encontrar registros o valores de campo duplicados ..... 148
Buscar registros no coincidentes entre tablas ..... 149
Abrir o ejecutar una consulta ..... 151
Diseñar o modificar consultas ..... 152
Modificar el diseño de una consulta ..... 152
Agregar o quitar una tabla o consulta a una consulta ..... 152
Combinar múltiples tablas y consultas en una consulta ..... 153
Agregar o quitar campos a la cuadrícula de diseño ..... 154
Establecer o cambiar los criterios en una consulta ..... 155
Mostrar u ocultar un campo del resultado de una consulta ..... 156
Especificar un orden para el resultado de una consulta ..... 156
Utilización del asterisco en la cuadrícula de diseño ..... 157
Realizar cálculos en consultas ..... 158
Cómo realizar cálculos en una consulta ..... 158
Funciones agregadas y tipos de totales ..... 160

Calcular una suma u otro total ..... 161
Crear un campo que realice cálculos personalizados ..... 163
Especificar criterios que determinan cuando se realizan cálculos ..... 164
Optimizar el rendimiento de las consultas ..... 166

Utilizar expresiones y criterios ..... 169

Trabajar con expresiones ..... 169
Crear una expresión ..... 170
Crear una expresión con el Asistente Generador de expresiones ..... 170
Crear una expresión directamente sin utilizar un asistente ..... 172
Introducir expresiones en una hoja de propiedades o en la cuadrícula de diseño ..... 173
Introducir expresiones en consultas y filtros ..... 175
Uso de operadores en expresiones ..... 176
Uso de identificadores en expresiones ..... 177
Utilizar valores en expresiones ..... 178
Trabajar con criterios ..... 178
Usar criterios en consultas o filtros para recuperar determinados registros ..... 179
Introducir criterios en una consulta o filtro avanzado ..... 179
Modos de especificar criterios en consultas o filtros ..... 180
Utilizar criterios para realizar tareas especificas con consultas ..... 182

Trabajar con Formularios ..... 185

Características de los formularios ..... 185
Crear un formulario ..... 186
Crear un formulario mediante Autoformulario ..... 188
Crear un formulario con un Asistente ..... 189
Crear un formulario sin un asistente en la vista Diseño ..... 190
Crear un formulario basado en más de una tabla ..... 191
Uso de plantillas ..... 193
Guardar y abrir un formulario ..... 194
Vistas de un formulario ..... 195
Diseño de formularios ..... 196
Trabajar en la vista Diseño ..... 196
Seleccionar formularios o elementos del formulario ..... 196
Uso del cuadro de herramientas ..... 197
Uso de la cuadrícula ..... 198
Trabajar con secciones de un formulario ..... 199
Agregar o quitar un encabezado o pie ..... 200
Cambiar el tamaño de una sección en un formulario ..... 200
Ocultar una sección de un formulario ..... 201
Modificar la apariencia y diseño de los formularios ..... 201
Cambiar la apariencia de un formulario ..... 201
Mover, alinear o cambiar el tamaño de controles ..... 202
Cambiar el texto de una etiqueta o un origen de control ..... 202
Agregar un campo o un control ..... 203
Dar formato a un formulario utilizando formatos predefinidos ..... 203
Dibujar una línea o un rectángulo en un formulario ..... 204
Establecer las propiedades de un formulario ..... 204
Trabajar con subformularios ..... 207
Vínculos entre formularios principales y subformularios ..... 208

Vincular un formulario principal y un subformulario....209
Crear subformularios....210
Crear un formulario y un subformulario al mismo tiempo....210
Crear un subformulario y agregarlo a un formulario existente....212
Agregar un formulario existente a otro formulario también existente....213

Trabajar con Informes....215

Características de los informes....215
Crear un informe....216
Crear un informe con un Asistente....218
Crear un informe sin un asistente en la vista Diseño....220
Crear un informe mediante Autofinforme....220
Crear un informe basado en más de una tabla....221
Guardar un formulario como un informe....221
Uso de plantillas....222
Vistas de un informe....222
Diseño de informes....223
Trabajar en la vista Diseño....223
Seleccionar informes o elementos del informe....224
Trabajar con secciones de un informe....225
Establecer las propiedades de un informe....226
Modificar la apariencia y diseño de los informes....226
Cambiar la apariencia de un informe....226
Agregar saltos de página y números de página a un informe....227
Ordenar y agrupar registros en un informe....229
Calcular totales, contar y numerar registros....231
Trabajar con subinformes....234
Crear un subinforme....234
Crear un subinforme en un informe existente....234
Agregar un informe existente a otro para crear un subinforme....235

Trabajar con Controles....237

Características de los controles....237
Tipos de controles....238
Agregar un control a un formulario o a un informe....241
Crear un control dependiente....241
Crear un control independiente....242
Crear un control calculado....242
Asociar un control a un campo....243
Seleccionar controles....244
Mover, copiar y eliminar controles....245
Cambiar el tamaño y alinear controles....247
Establecer el tipo, valor y propiedades de un control....248
Cambiar un control de un tipo a otro....248
Asignar un valor predeterminado a un control....249
Cambiar las propiedades predeterminadas de un tipo de control....249
Dar formato a controles....250
Copiar las características de formato de un control a otro....251

Impresión ..... 253
Establecer opciones de configuración de página ..... 253
Ver una vista previa o preliminar ..... 254
Vista preliminar de un formulario ..... 254
Vista previa de un informe ..... 255
Impresión de formularios e informes ..... 256
Imprimir un formulario ..... 256
Imprimir un informe ..... 256
Optimizar el rendimiento ..... 259
Optimizar el rendimiento general de las Tablas ..... 259
Uso del Analizador de rendimiento ..... 260